

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TRECE Y CATORCE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/436/2022 con fecha de recepción veinticinco de agosto del año dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Saltillo, con residencia en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días trece y catorce de octubre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 09:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado José Antonio Saucedo Flores, Juez Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día cinco de septiembre del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación no obra sello del juzgado.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **866** audiencias, desahogando **357** y difiriendo **504** y cancelando **05**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de Registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **1,293** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **140** medios de auxilio judicial, y librados **155** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **390** sentencias definitivas y **24** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **17** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós no se recibieron amparos directos y **13** amparos

indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **446** promociones irregulares y fueron abiertos **779** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **1,150** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **2,086** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **11,588** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4

General	Incompetencias	2
General	Incidentes	3
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	4
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	4
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	4
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	2
Materia Familiar	Juicios relativos a declaración de ausencia	1

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día catorce de octubre del año dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno	Visitadora Auxiliar

Ibarra	
--------	--

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado José Antonio Saucedo Flores	Juez Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Lic. José Antonio Saucedo Flores	Juez
2	Lic. María Magdalena Olguín Ramírez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Lic. Celia Guadalupe Solís Espinoza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Lic. Nora Josefina Bustos Nájera	Secretaria de Acuerdo y Trámite
5	Angela Paola Oyervides Rosales	Actuaria
6	Yolanda Margarita Flores Amador	Actuaria
7	Alejandra Verónica Jaramillo Vázquez	Actuaria
8	Clara Lisbeth Morales Banda	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Ossiel Antonio Blanquet Muñoz	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Fanny Santos Ibarra	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Alicia Alejandra Moreno Hernández	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Valeria Elizabeth Castillo Carlos	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Nahomi Donají Rodríguez Martínez	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Alfredo Martínez Cepeda	Secretaria Taquimecanógrafa
15	María del Socorro Morales Morales	Archivista
16	Hernán Valdes Ferial	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación del personal, manifestando que NO realiza manifestación alguna.

PRACTICANTES Y MERITORIOS

NOMBRE	AREA DE ADSCRIPCIÓN	FECHA DE INGRESO	ACTIVIDAD
	Archivo	04/08/2022	Préstamo de expedientes
	Archivo	03/01/2022	Préstamo de expedientes

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>FAMILIAR</b>
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	866
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	357
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	504
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	5

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3
---	---

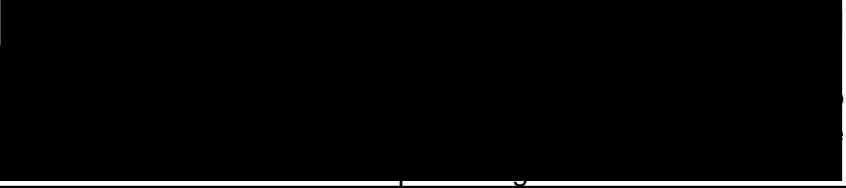
En este acto se procede a preguntar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite Licenciadas María Magdalena Olguín Ramírez, Nora Josefina Bustos Nájera y Celia Guadalupe Solís Espinoza, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando



**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	368/2019	Audiencia Incidental	69	Falta de Dictámen de Psicosocial
<b>2</b>	986/2020	Audiencia Incidental	52	Falta de Notificación al Ministerio Público
<b>3</b>	914/2021	Audiencia Incidental	70	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	90/2021	Audiencia de Juicio	71	Solicitud de las partes
<b>5</b>	945/2021	Audiencia Preparatoria	66	Falta de Dictámen de Psicosocial
<b>6</b>	1097/2018	Audiencia de Juicio	67	Falta de Dictámen de Psicosocial
<b>7</b>	1035/2021	Audiencia Preparatoria	61	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	186/2021	Audiencia Preparatoria	17	Pláticas de Convenio de las partes
<b>9</b>	705/2018	Audiencia de Depuración, Conciliación, Pruebas y Sentencia	20	Pláticas de Convenio de las partes
<b>10</b>	233/2022	Audiencia Testimonial	61	Inasistencia de las partes
<b>11</b>	1380/2021	Audiencia de Asistencia y Representación	64	Aún no se desahoga vista del Ministerio Público Adscrito

<b>12</b>	1226/2021	Audiencia Preparatoria	67	Falta de Dictámen de Psicosocial
<b>13</b>	1309/2021	Audiencia Preparatoria	68	Inasistencia de las partes
<b>14</b>	471/2020	Audiencia Incidental	42	Inasistencia de la demandada incidental
<b>15</b>	61/2022	Audiencia Testimonial	70	Inasistencia de las partes

**OBSERVACIÓN:** 

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	582/2017	SÍ
2	45/2018	SÍ
3	1162/2019	SÍ
4	1538/2019	SÍ
5	295/2020	SÍ
6	77/2021	SÍ
7	177/2021	SÍ
8	52/2022	SÍ
9	374/2022	SÍ
10	1299/2022	SÍ

Aclaración: No se advierte reincidencia respecto de la visita anterior, toda vez que los expedientes correspondientes del año dos mil diecisiete al año dos mil veintidós, se encuentran debidamente identificados y resguardados en cajas de archivo en estantes en orden cronológico.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>FAMILIAR</b>
Folios de demandas recibidas	373
Folios de exhortos	140
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	779
Folios cancelados	1
Total de folios recibidos	1293

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
06/10/2022	06/10/2022	1909	025 vuelta

Del llenado de libro se desprenden las siguientes observaciones:

<b>OBSERVACIÓN:</b>

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
140	69	71	105	35

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	38/2022	24/02/2022	25/02/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Parras de la Fuente, Coahuila	El exhorto cuenta con ocho meses sin diligenciar
2	73/2022	01/04/2022	04/04/2022	Juez Primero de lo Familiar del Segundo Distrito Judicial del Estado de Nuevo León	El exhorto cuenta con seis meses sin diligenciar
3	104/2022	18/05/2022	19/05/2022	Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Río Grande	El exhorto cuenta con seis meses sin diligenciar
4	130/2022	20/06/2022	21/06/2022	Juez de Primera Instancia y de lo Familiar del Distrito Judicial de Concepción del Oro, Zacatecas	El exhorto cuenta con cuatro meses sin diligenciar
5	139/2022	29/06/2022	30/06/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera	El exhorto cuenta con cuatro meses sin diligenciar

**LIBRADOS**

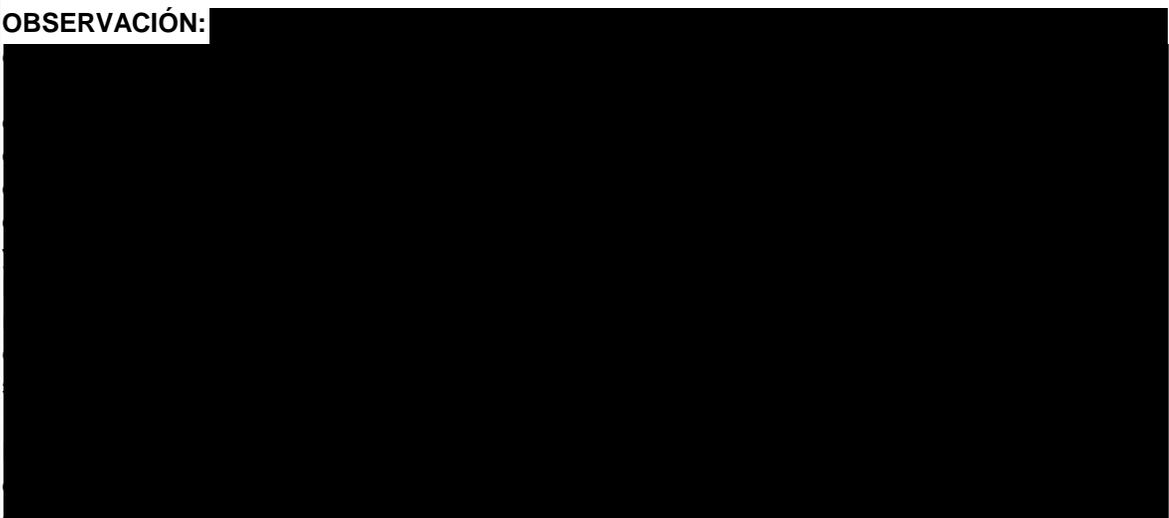
Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
155	/	/	/

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalía
1	108/2022	09/05/2022	20/05/2022	Juez competente en Materia Familiar de Villa Ignacio De la Llave, Veracruz	/

2	109/2022	09/05/2022	22/05/2022	Juez competente en Materia Familiar de Puebla, Puebla	/
3	152/2022	30/05/2022	28/06/2022	Juez Familiar competente de Nuevo Laredo, Tamaulipas	/
4	107/2022	02/05/2022	19/05/2022	Juez Familiar competente de Matamoros, Coahuila	/
5	15/2022	28/01/2022	02/02/2022	Juez Familiar competente de Reynosa, Tamaulipas	/

**OBSERVACIÓN:** 

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>FAMILIAR</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	399
Total de sentencias dictadas	390
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	388
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	2
Asuntos devueltos a trámite	9

De las **390** sentencias definitivas dictadas, **09** tuvieron prórroga.

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	1847/2021	No Contencioso	01/04/2022	19/05/2022	2	Sí
2	1872/2021	No Contencioso	08/04/2022	31/05/2022	5	Sí

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>FAMILIAR</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	27
Total de sentencias dictadas	24
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	20
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	4
Asuntos devueltos a trámite	3

De las **24** sentencias dictadas, **15** tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	1339/2021	De Asistencia y Representación	07/04/2022	26/04/2022	2	Sí
2	1624/2021	Divorcio	04/05/2022	18/05/2022	2	Sí
3	394/2021	Divorcio	13/05/2022	24/05/2022	1	Sí
4	340/2019	Divorcio	27/05/2022	17/06/2022	2	Sí

Aclaración: los en los expedientes 1339/2021, 1624/2021 y 394/2021 corresponden a recursos de reconsideración.

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Apelaciones	Reconsideraciones	Quejas	Total
9	5	3	12

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	2	2	0
<b>Tribunal Distrital</b>	10	9	1

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
1	1777/2021	Reconocimiento de Paternidad	17/06/2022	23/06/2022

<b>OBSERVACIÓN:</b>	
---------------------	--

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Amparos Indirectos</b>
	<b>Familiar</b>
Amparos recibidos	13
Amparos concluidos	3
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	2
Amparos Concedidos	1
Amparos pendientes de resolución	10

Aclaración: Del análisis del libro de Amparos Directos, se desprende que no se interpuso Juicio de Garantías alguno en el período que se revisa.

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>Familiar</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	446
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	779

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	1027/2021	11/10/2022	11/10/2022	No es parte dentro del procedimiento	31

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1936/2022	11/10/2022	Ratificación y exhibición de documentos originales	64

<b>OBSERVACIONES:</b>	
-----------------------	--

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	16/02/2022	411/2022	574	/
2	29/04/2022	1266/2022	576	/
TOTAL			<b>1150</b>	

RELACIÓN DE EXPEDIENTES		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1,150
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	367

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

No. De oficio	Fecha de oficio	Nombre del GDTE Propuesto	Cumple con requisitos (Sí/No)
3877/2022	13/10/2022	Clara Elizabeth Banda Morales	SÍ

Aclaración: Los datos relativos a los expedientes solicitados en préstamo, fueron proporcionados de un archivo personal de control que maneja Clara Lizeth Morales Banda, quien manifiesta que no se lleva un legajo de oficios, ya que después de recibirlos y acordar lo conducente, inmediatamente devuelven los expedientes al Archivo General .

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Angela Paola Oyervides Rosales	1265	619	646	10
Yolanda Margarita Flores Amador	1424	688	736	12
Alejandra Verónica Jaramillo Vázquez	1345	641	704	11

**OBSERVACIÓN:** 

**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice no está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	9,949
---	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

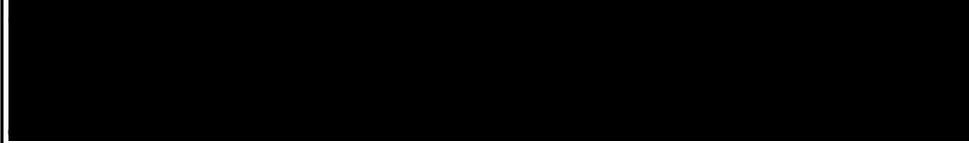
Total de expedientes facilitados para consulta	1,096
--	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	269
---------------------------------	-----

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	11,588
---	--------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	María Magdalena Olguín Ramírez	3,751
2	Celia Guadalupe Solís Espinoza	4,123
2	Nora Josefina Bustos Nájera	3,714

Aclaración: Manifiesta La Licenciada Celia Guadalupe Solís Espinoza, Secretaria de Acuerdo y Trámite, de los once mil quinientas ochenta y ocho acuerdos, seiscientos setenta y cinco asuntos fueron resueltos por vistos relativos a remisiones al archivo y recibido de anexos

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	167/2022	191/2022	06/04/2022	Por ministerio de ley	02/05/2022	SI
2	1860/2021	226/2022	04/05/2022	Por ministerio de ley	15/06/2022	SI
3	826/2021	228/2022	04/05/2022	Por ministerio de ley	15/06/2022	SI

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I, inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	556/2022	SI
2	816/2022	SI
3	931/2022	SI
4	938/2022	SI
5	1184/2022	SI
6	1191/2022	SI
7	1206/2022	SI
8	1220/2021	SI
9	1244/2022	SI
10	1300/2022	SI

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

Juzgado Desechamientos Cuarto de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	F 397/2022	8/3/2022	9/3/2022	1	No	0	Se le previno para que aclarara pretensión, toda vez que solicitó la modificación de una medida no tomada por esta autoridad, asimismo, para que anexara propuesta de convenio, el veinticuatro de marzo del año en curso, se le previene para que ratifique el escrito de desistimiento de la demanda, se llevó a cabo la misma y se devolvieron los documentos y se mando archivar como asunto concluido.
2	F 498/2022	22/3/2022	24/3/2022	2	Si	24	Se le previno para que ratificaran su escrito inicial de demanda ante la presencia judicial, se llevó a cabo la misma hasta el cuatro de mayo del presente año, posteriormente obra proveído del quince de julio del presente año, en el que se tiene a una de los solicitantes por exhibiendo acta de defunción de la diversa parte; por tal motivo se da por concluido el asunto y se ordenó archivar.
3	F 573/2022	30/3/2022	1/4/2022	2	Si	1	Se previno para que señalaran de forma completa domicilio para oír y recibir notificaciones, abogado patrono y demás requisitos de la misma, se da cumplimiento de manera parcial y se les previene nuevamente para que estampen su huella y para ratificar ante la presencia judicial, uno de los promoventes solicitó el desistimiento de la demanda y en fecha dos de junio del año en curso, se les pide ratifiquen ante la autoridad, se llevó a cabo el mismo, el veintitrés de junio del presente año se tuvo por desisténdose de la demanda y se ordenó archivar como asunto concluido.
4	F 1098/2022	15/6/2022	21/6/2022	4	No	0	Toda vez que se trataba de una contestación a una demanda de un juicio que no se encuentra radicado en este juzgado, se ordeno desechar y archivar como asunto concluido.
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia					
1	F 800/2022	La demanda inicial corresponde a un juicio de nulidad de acta de nacimiento, el once de mayo del presente año, se previno para que señalaran el último domicilio del promovente, mediante proveído del veinte de mayo del año en curso, se le tuvo por señalando el domicilio, siendo en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, este Juzgado se declaró incompetente y se ordenó desechar el asunto como concluido, se promovió el recurso de queja correspondiente y el catorce de julio del año en curso, se confirmo la resolución de primer grado.					
2	F 1035/2022	La demanda inicial corresponde a un juicio de divorcio, se tuvo por recibida y se previno para que exhibiera convenio y certificado de no gravidez, la promovente ratifica ante la autoridad judicial y el dieciséis de junio del presente año, se tiene por dando cumplimiento, sin embargo, de los hechos se desprende que el último domicilio conyugal lo establecieron en la ciudad de Juárez, Chihuahua, por dicho motivo se declaró la incompetencia para conocer del procedimiento, por lo que se desecho la demanda y se ordenó archivar como asunto concluido.					

Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	90/2022	10/12/2021	Prevención	14/12/2021	2	03/05/2022	4/5/2022	1	NO	86
2	91/2022	4/1/2022	Prevención	6/1/2022	2	11/05/2022	18/5/2022	5	NO	87
3	258/2022	14/2/2022	Prevención	16/2/2022	2	3/5/2022	4/5/2022	1	NO	51

4	406/2022	25/3/2022	Prevención	29/3/2022	2	3/5/2022	4/5/2022	1	NO	23
5	864/2021	9/6/2021	Admisión	11/6/2021	2	13/1/2022	3/2/2022	15	NO	146
6	1465/2021	1/10/2021	Admisión	5/10/2021	2	1/3/2022	22/3/2022	14	SI	107
7	161/2022	4/2/2022	Prevención	9/2/2022	2	7/6/2022	21/6/2022	10	NO	88
8	53/2022	3/1/2022	Prevención	5/1/2022	2	4/3/2022	18/4/2022	25	SI	68
9	591/2019	6/5/2019	Admisión	8/5/2019	2	10/8/2022	23/8/2022	9	NO	818
10	83/2021	20/1/2021	Admisión	22/1/2021	2	15/9/2022	10/10/2022	15	NO	405
11	1045/2021	7/5/2021	Admisión	13/05/2021	3	18/2/2022	4/3/2022	10	NO	188
12	1007/2021	19/4/2021	Prevención	23/4/2021	4	3/3/2022	17/3/2022	10	NO	210
13	1099/2020	16/10/2020	Admisión	20/10/2020	2	8/7/2022	12/8/2022	15	NO	432
14	594/2021	26/4/2021	Admisión	28/4/2021	2	28/6/2022	2/8/2022	15	NO	295
15	968/2021	17/6/2021	Prevención	21/6/2021	2	27/5/2022	1/7/2022	25	SI	237
16	340/2019	4/8/2020	Admisión	11/8/2020	5	27/5/2022	17/6/2022	15	SI	445
17	1624/2021	28/3/2022	Admisión	30/3/2022	2	4/5/2022	18/5/2022	8	SI	30
18	117/2022	25/4/2022	Admisión	29/04/2022	4	21/6/2022	6/7/2022	11	NO	50



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.